

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der MEIERHOFER SCHULUNGS AKADEMIE

### 1. GELTUNGSBEREICH

Für die Geschäftsbeziehung zwischen der Meierhofer KG (nachfolgend „Meierhofer Schulungsakademie“) und den Teilnehmern gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen in ihrer zum Zeitpunkt der Buchung gültigen Fassung.

### 2. ANMELDUNGEN

Anmeldungen sind verbindlich. Der Vertrag über die Veranstaltungsteilnahme kommt erst mit Zugang der Anmeldebestätigung bei Ihnen zustande. Geht Ihnen die Anmeldebestätigung nicht oder verzögert zu, so gilt der Vertrag als geschlossen, wenn wir nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen die Ablehnung erklären. Im Falle der Überbuchung wird der Anmeldende unverzüglich informiert; ein Vertrag kommt in diesem Fall nicht zustande.

### 3. RÜCKTRITT

Ein Rücktritt vom Vertrag ist in Textform jederzeit, ungeachtet weiterer Ansprüche, möglich. Zur Wahrung der Frist muss die schriftliche Rücktrittserklärung per Post, per Fax oder per E-Mail bei der Meierhofer Schulungsakademie fristgemäß eingehen.

#### **Rücktrittsfolgen**

##### **Seminare, Lehrgänge, Schulungen und Ausbildungen (nachfolgend „Veranstaltung“)**

- Bei Erklärung des schriftlichen Rücktritts, die uns spätestens am 15. Tag vor dem Veranstaltungstermin zugeht, entfällt die Pflicht zur Leistung des Preises.
- Wird bis zum 10. Tag vor dem Veranstaltungstermin der Rücktritt erklärt, reduziert sich der Preis auf 25 %.
- Wird bis zum 5. Tag vor dem Veranstaltungstermin der Rücktritt erklärt, reduziert sich der Preis auf 50 %.
- Bei noch späterer Absage wird der volle Preis erhoben.

#### **Hybrid Veranstaltungen**

- Bei Hybrid Veranstaltungen kann bis zum 5. Tag vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei storniert werden. Bei späterer Absage wird der volle Preis erhoben.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist der erste Tag der Veranstaltung maßgeblich für die Stornierungsfrist. Bitte beachten Sie, dass Sie im Falle eines Rücktritts, die von Ihnen selbstständig gebuchte(n) Hotelübernachtung(en), Bahntickets, Flugtickets, etc. auch selbst stornieren müssen.

### 4. VERTRETUNG

Sie können Ihre Buchung jederzeit auf einen schriftlich von Ihnen zu benennenden Ersatzteilnehmer übertragen/weitergeben. Hierdurch entstehen keine unmittelbaren zusätzlichen Kosten, es sei denn diese verfügt nicht die Ihrerseits gebuchten Veranstaltungsvoraussetzungen (z.B. Zusatz „Fremdsprache“)

Es ist jedoch sicherzustellen, dass der Ersatzteilnehmer die für die Veranstaltung notwendigen Eigenschaften und Voraussetzungen erfüllt

### 5. UMBUCHUNG

Eine Umbuchung auf einen anderen Veranstaltungstermin oder -art der Meierhofer Schulungsakademie ist jederzeit schriftlich in Textform (per Post, per Fax oder per E-Mail) möglich. Im Falle der Umbuchung erheben wir nachfolgende Veranstaltungsgebühren:

### **Präsenzveranstaltungen**

- Bei Erklärung der Umbuchung, die uns spätestens am 15. Tag vor dem Veranstaltungstermin zugeht, ist die Umbuchung kostenlos.
  - Geht uns bis zum 5. Tag vor dem Veranstaltungstermin die Erklärung der Umbuchung zu, erheben wir eine Veranstaltungsgebühr in Höhe von 50 % des Veranstaltungspreises.
  - Bei noch späterer Umbuchung wird der volle Preis erhoben.
- Bitte beachten Sie, dass Sie im Falle einer Umbuchung, die von Ihnen gebuchte(n) Hotelübernachtung(en), Bahntickets, Flugtickets, etc. auch selbst stornieren müssen.

### **Live-Webinare**

- Bei Live-Webinaren kann bis zum 5. Tag vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei umgebucht werden. Bei späterer Umbuchung wird der volle Preis erhoben.
- Eine Umbuchung ist nur einmalig möglich.

## **6. ABSAGE**

Wir behalten uns das Recht vor, die Veranstaltung

- aus organisatorischen Gründen (z.B. Unterschreiten der Mindestteilnehmerzahl) bis zum 5. Tag vor dem Veranstaltungstermin;
- aus wichtigen Gründen, die von der Meierhofer Schulungsakademie nicht zu vertreten sind (z.B. Erkrankung/Unfall des Referenten) bis einschließlich am Veranstaltungstermin;
- aufgrund höherer Gewalt und, wenn aufgrund einer Pandemie gesetzliche Beschränkungen eine Veranstaltungsdurchführung verhindern, bis einschließlich am Veranstaltungstermin abzusagen.

Im Falle einer Absage durch die Meierhofer Schulungsakademie wird im Falle einer bereits eingegangenen Zahlung der volle Preis zzgl. Mehrwertsteuer zurückerstattet. Darüberhinausgehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Dies gilt auch für vergebliche Aufwendungen (z.B. von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets). Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Abschnittes „Haftung“.

Wird von der Meierhofer Schulungsakademie ein Veranstaltungstermin abgesagt, auf den Sie bereits umgebucht haben, können Sie erneut auf einen anderen Veranstaltungstermin oder auf eine andere Veranstaltung der Meierhofer Schulungsakademie kostenfrei umbuchen.

## **7. ÄNDERUNGSVORBEHALT**

### **Veranstaltungsprogramm**

Die Meierhofer Schulungsakademie ist berechtigt, geringfügige bzw. ausschlaggebende inhaltliche und organisatorische (z.B. zeitlicher Rahmen, Pausen, etc.) Änderungen im Programm vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, sofern dies den Nutzen der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt.

### **Referentenwechsel**

Wir behalten uns vor, aus wichtigem Grund (z.B. Krankheit), abweichend vom Veranstaltungsprogramm einen anderen, ebenso qualifizierten, Referenten am Veranstaltungstermin einzusetzen. Die Auswahl fachlich geeigneter Referenten obliegt generell ausschließlich der Meierhofer Schulungsakademie.

## **8. ANREISE / ÜBERNACHTUNG / HOTEL BEI PRÄSENZVERANSTALTUNGEN**

Anreise und Übernachtung sind nicht im Preis enthalten.

## **9. ARBEITSMITTEL**

Das schriftliche Begleitmaterial zu den Veranstaltungen ist urheberrechtlich geschützt und darf insoweit nicht ohne Einwilligung der Meierhofer Schulungsakademie vervielfältigt, weitergegeben oder verbreitet werden. Insbesondere, aber nicht abschließend, die Weitergabe an Dritte oder

öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Unterlagen, Präsentationen, Skripten, Videos, Bildern, Tonaufzeichnungen usw. ist nicht ohne schriftliche Zustimmung zulässig. Dies gilt auch für bloße Auszüge aus den Schulungsunterlagen, Materialien oder auch lediglich Begleitmaterial bzw. handschriftlichen Dozentenaufzeichnungen auf diversen Medien im Schulungskontext.

#### 10. DATEN

Wir informieren Sie gerne auch künftig über unsere Veranstaltungen: Zu diesem Zweck werden die erforderlichen Daten gespeichert. Sie können Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie auf unserer Website bzw. auf schriftliche Anfrage.

#### 11. LEISTUNGSUMFANG

Der Preis umfasst, soweit nichts anderes angegeben, die Teilnahme an der Veranstaltung sowie die Unterlagen (sofern in Präsent) Bei Hybridveranstaltungen werden die Unterlagen per PDF an Sie versendet.

Die **Meierhofer Schulungsakademie** übernimmt keine Gewähr oder Haftung für die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit sämtlicher im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung gestellten Unterlagen.

Bei Präsenzveranstaltungen sind zudem die Tagungsgetränke, die Pausenbewirtung und das Mittagessen (bei ganztägigen Veranstaltungen) inkludiert.

#### 12. PREISE

Maßgeblich ist die zum Buchungszeitpunkt angegebene Preisangabe. Bei den angegebenen Preisen (auch Stornogebühren) handelt es sich um Netto-Angaben in EUR zuzüglich der jeweilig zum Zeitpunkt der Buchung gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Vergütung wird mit Zugang der Rechnung beim Kunden zur Zahlung fällig. Zahlungen sind ohne Abzug auf eines der in der Rechnung genannten Konten zu leisten.

#### 13. TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Über die Teilnahme an der Veranstaltung stellen wir Ihnen eine Teilnahmebescheinigung aus. Die abschließende Entscheidung über die Anerkennung bleibt jedoch der für den Teilnehmer zuständigen Rechtsträger vorbehalten ohne Gewährleistung.

#### 14. DIGITALE TEILNAHME (Hybrid- oder Online-Schulung)

Unsere interaktiven digitalen Schulungen werden in der Regel von den Rechtsträgern anerkannt. Über die Anerkennung entscheidet alleine die zuständigen Rechtsträger.

Sie werden zu einem zufälligen Zeitpunkt im Rahmen der Online-Schulung dazu aufgefordert, sich in einer digitalen Anwesenheitsliste (oder ähnlichen technischen Verfahren) einzutragen. Durch diesen Nachweis Ihrer Teilnahme wird die Erfüllung der Anforderungen der vollständigen Teilnahme sichergestellt. Bitte beachten Sie, dass ein Teilnahmebestätigung nur ausgestellt werden kann, wenn Sie sich in der Anwesenheitsliste eingetragen haben.

#### **Technische Voraussetzungen**

Die technischen Voraussetzungen für die Teilnahme an unseren Webinaren sind gering und werden in der Regel unproblematisch erfüllt. Bitte stellen Sie dennoch sicher, dass Ihnen die nachfolgenden technischen Mindestvoraussetzungen für eine Teilnahme an einem Webinar zur Verfügung stehen.

**Hardware:** PC, Mac, Tablet oder Smartphone mit Internet-Zugang (Breitband/DSL, mobil LTE), standardmäßige PC-/Laptop-Lautsprecher oder Kopfhörer

**Mobil:** Kostenlose Microsoft Teams-App benötigt bzw. Web-Login

**Browser:** Microsoft Edge und Google Chrome (neueste / zwei vorhergehende Version/en).

Achtung: Internet Explorer und Firefox werden nicht unterstützt: Hier bitte die kostenlose Teams-App installieren.

Das Live-Webinar kann sowohl über die Microsoft Teams-App als auch den Browser gestartet werden.

Spätestens einen Tag vor dem Webinartermin erhalten Sie die Zugangsdaten zu Ihrem Webinar und einen Link zum Testen des virtuellen Raums in Microsoft Teams. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, überprüfen Sie bitte, ob Sie die oben beschriebene Software nutzen. Bei Problemen kontaktieren Sie uns gerne. Wir helfen Ihnen weiter!

Sie erreichen uns via E-Mail und unter der im Impressum ersichtlichen Kontaktmöglichkeiten

#### 15. QUALITÄTSGARANTIE – lediglich für ONLINE Schulungen

Wenn Sie feststellen, dass die Veranstaltung – aus welchen Gründen auch immer – nicht Ihren Erwartungen entspricht, können Sie bis zur ersten Pause die Veranstaltung verlassen und die ausgehändigten Unterlagen zurückgeben. Sie erhalten dann von uns einen Gutschein in der Höhe der gezahlten Vergütung, den Sie bei einer anderen Veranstaltung Ihrer Wahl innerhalb der nächsten 3 Jahre einlösen können. Eine Barauszahlung des Preises ist nicht möglich.

#### 16. HAFTUNG

Die Meierhofer Schulungsakademie haftet auf Schadensersatz im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften nur nach Maßgabe der nachfolgenden Bestimmungen.

Die Meierhofer Schulungsakademie haftet für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit des Verlags oder seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen, sowie für Schäden bei Nichteinhaltung einer vom Verlag gegebenen Garantie oder wegen arglistig verschwiegener Mängel.

Die Meierhofer Schulungsakademie haftet unter Begrenzung auf Ersatz des vertragstypischen, vorhersehbaren Schadens für solche Schäden, die auf einer leicht fahrlässigen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten durch ihn oder seine gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf.

Der Verlag haftet für sonstige Fälle leicht fahrlässigen Verhaltens begrenzt auf € 2.500,- je Schadensfall.

Sonstige Schadensersatzansprüche des Kunden sind ausgeschlossen. Die Vorschriften des Produkthaftungsgesetzes bleiben unberührt.

Die Beschränkungen der vorstehenden Bestimmungen gelten auch zugunsten der gesetzlichen Vertreter und Erfüllungsgehilfen des Verlags, wenn Ansprüche direkt gegen diese geltend gemacht werden.

#### WIDERRUFSBELEHRUNG

##### **Widerrufsrecht für Verbraucher**

Verbraucher haben ein vierzehntägiges Widerrufsrecht.

## **WIDERRUFSBELEHRUNG**

### **Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Meierhofer KG – Meierhofer Schulungsakademie, Ponyweg 2a, D-84323 Massing, Telefax: 08724/9648532, E-Mail: info@mmeierhofer.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

### **Muster-Widerrufsformular**

Wenn Sie den Vertrag nach Maßgabe der vorstehenden Widerrufsbelehrung widerrufen wollen, dann können nachfolgende Formulierung übernehmen. Die Verwendung des Formulierung ist aber nicht zwingend.

An  
Meierhofer KG - Schulungsakademie  
Ponyweg 2a  
D-84323 Massing

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Gebucht am (\*)  
Name des Unternehmens inkl. Rechtsform  
Straße, PLZ und Ort des Unternehmens  
Buchungsdaten Vor- und Nachname der Person/-en  
Unterschrift des Unternehmens (nur bei Mitteilung auf Papier)  
Datum

(\*) Unzutreffendes streichen.

**Streitschlichtung:**

**Wir sind nicht bereit oder verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.**

**Salvatorische Klausel:**

Sollte eine oder mehrere der vorstehenden Bestimmungen ungültig sein, so soll die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt werden. Dies gilt auch, wenn innerhalb einer Regelung ein Teil unwirksam, ein anderer Teil aber wirksam ist. Die jeweils unwirksame Bestimmung soll von den Parteien durch eine Regelung ersetzt werden, die den wirtschaftlichen Interessen der Vertragsparteien am nächsten kommt und die den übrigen vertraglichen Vereinbarungen nicht zuwider läuft.